

**ALGEMENE VOORWAARDEN**

GOGREEN IT, gevestigd in de gemeente Leudal (Nederland) en kantoorhoudende te 6037 RZ Kelpen-Oler, Graafschap Hornestraat 7, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 77945727, hierna te noemen: "GoGreen IT".

**Artikel 1 - Definities In deze Algemene Voorwaarden hebben begrippen met een hoofdletter de navolgende betekenis:**

Algemene Voorwaarden: de onderhavige Algemene Voorwaarden.

Bedenktermijn: de termijn waarbinnen de Consument gebruik kan maken van zijn herroepingsrecht.

Consument: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en een overeenkomst aangaat met GoGreen IT

Diensten: door of namens GoGreen IT (al dan niet in regie) uitgevoerde Opdrachten, activiteiten en/of verstrekte adviezen.

Duurovereenkomst: Overeenkomst waarin Partijen zich verbinden om op achtereenvolgende tijdstippen voortdurende, telkens terugkerende of opeenvolgende prestaties te verrichten.

Goed of Goederen: ieder stoffelijk object welke onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.

Offerte: het doen van een (Schriftelijke) aanbieding.

Opdrachtbevestiging: Schriftelijke bevestiging van de Offerte door GoGreen IT

Opdrachtgever: onder Opdrachtgever wordt verstaan iedere partij die (mede) de Opdracht geeft/geven tot dienstverlening, advisering of het uitbrengen van een Offerte.

Overeenkomst of Opdracht: onder Overeenkomst of Opdracht wordt verstaan de verbintenis welke GoGreen IT met haar Opdrachtgever(s) aangaat.

Partijen: GoGreen IT en Opdrachtgever(s) waartussen een (Duur)Overeenkomst tot stand is gekomen.

Schriftelijk: met Schriftelijk wordt ook per e-mail, per fax of enige andere wijze van communicatie bedoeld, die met het oog op de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk gesteld kunnen worden.

Werkzaamheden: alle werkzaamheden en Diensten waartoe Opdracht is gegeven, of die door GoGreen IT uit anderen hoofden, direct verband houdend, met de Overeenkomst of Offerte worden verricht.

Zakelijke klant: Iedere natuurlijk – en/of rechtspersoon, die staat ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel of enig ander handelsregister en die handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf een overeenkomst met GoGreen IT aangaat dan wel aan wie GoGreen IT een aanbieding doet.

**Artikel 2 - Toepasselijkheid**

**2.1.** Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere en alle onderhandeling, aanbieding, Offerte, Opdrachtbevestiging, Overeenkomst, Diensten, Werkzaamheden of overige rechtsbetrekking waarop GoGreen IT deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voorzover van deze voorwaarden niet door Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk is afgeweken.

**2.2.** Het door Opdrachtgever zonder commentaar aanvaarden en behouden van een aanbieding, Offerte, Opdrachtbevestiging of Overeenkomst waarin naar deze Algemene Voorwaarden is verwezen, geldt als instemming met de toepassing van deze Algemene Voorwaarden in volledigheid.

**2.3.** Alle Opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn verstrekt aan en aanvaard door GoGreen IT. In afwijking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn de partners, bestuurders, aandeelhouders alsmede degenen die voor GoGreen IT werkzaam zijn niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk.

**2.4.** Eventuele Algemene Voorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet geldig. De toepasselijkheid daarvan wordt door GoGreen IT uitdrukkelijk van de hand gewezen.

**2.5.** Slechts indien dat Schriftelijk bij de Overeenkomst wordt overeengekomen kan, zonder dat de overige voorwaarden worden aangetast of anderszins buiten werking gesteld, uitsluitend ter zake van een individueel bepaalde Opdracht, van één of meer van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden op verzoek van Opdrachtgever worden afgeweken.

**2.6.** Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, blijft de Overeenkomst voor het overige in stand. Het betreffende beding zal in

overleg tussen GoGreen IT en Opdrachtgever onverwijld vervangen worden door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benaderd.

**2.7.** Onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerder bepalingen van de Algemene Voorwaarden of situaties welke niet in deze Algemene Voorwaarden voorzien zijn, dienen uitgelegd te worden 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden.

**2.8.** Indien GoGreen IT niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, dan betekent dit niet dat de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden niet van toepassing zijn, of dat GoGreen IT in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.

**2.9.** In geval van strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en het bepaalde in de Opdrachtbevestiging c.q. de (Duur)Overeenkomst, prevaleert het bepaalde in de Opdrachtbevestiging c.q. de (Duur)Overeenkomst.

**2.10.** GoGreen IT heeft het recht om deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen.

### **Artikel 3 - Offerte**

**3.1.** Alle aanbiedingen van GoGreen IT, waaronder Offerten, geschieden vrijblijvend.

**3.2.** Aanvaarding van aanbiedingen of Opdrachten in welke vorm dan ook (schriftelijk, fax, mail, mondeling of anders) door Opdrachtgever zijn onherroepelijk voor Opdrachtgever.

**3.3.** Aanvaarding, al dan niet in de vorm van een Opdrachtbevestiging zijdens de Opdrachtgever, welke wezenlijke aanvullingen, beperkingen of andere wijzigingen bevatten, gelden als een nieuw aanbod en als een verwerping van het oorspronkelijke aanbod.

**3.4.** Onder wezenlijke aanvullingen, beperkingen of andere wijzigingen in de zin van dit artikel gelden aanvullende of afwijkende voorwaarden met betrekking tot onder andere doch niet uitsluitend prijs, betaling, kwaliteit, uitmonstering en hoeveelheid van Goederen, plaats en tijd van aflevering, omvang van aansprakelijkheid en de beslechting van geschillen.

**3.5.** GoGreen IT heeft het recht een Opdracht zonder opgave van redenen te weigeren.

**3.6.** Onjuistheden in de orderbevestiging van GoGreen IT dienen binnen drie (3) dagen na datum van bevestiging schriftelijk aan GoGreen IT te worden bericht, bij gebreke waarvan de orderbevestiging geacht wordt de Overeenkomst juist en volledig weer te geven en Opdrachtgever daaraan gebonden is.

**3.7.** Voor de aanvaarding van de aanbieding, voor mondelinge toezeggingen, voor de wijzigingen van en de aanvullingen op bestaande Overeenkomsten en voor de inhoud van alle bij de aanbieding verstrekte prijslijsten, brochures en andere gegevens geldt, dat GoGreen IT hieraan gebonden geacht mag worden pas nadat en voor zover de betreffende stukken Schriftelijk door GoGreen IT zijn bevestigd, dan wel dat GoGreen IT met de uitvoering heeft aangevangen.

**3.8.** De prijsberekening en voorwaarden van de aanbieding hebben een geldigheidsduur van veertien (14) dagen na de aanbiedingsdatum, tenzij een andere termijn uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen.

**3.9.** Elke door GoGreen IT opgegeven nieuwe prijsberekening en voorwaarden van de aanbieding treden in plaats van de voorgaande.

**3.10.** Een samengestelde prijsberekening verplicht GoGreen IT niet tot nakoming van een deel van het in de aanbieding vermelde tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

**3.11.** De aanbiedingen zijn gebaseerd op de bij GoGreen IT bekende informatie ten tijde van de aanbieding en op eventuele gegevens verstrekt door Opdrachtgever bij de aanvraag.

**3.12.** Indien diegene die de Offerte, Opdrachtbevestiging of Overeenkomst ondertekent namens een of meerdere anderen optreedt is hij, onverminderd de aansprakelijkheid van die anderen, tegenover GoGreen IT verantwoordelijk en aansprakelijk als ware hij zelf Opdrachtgever.

### **Artikel 4 - Overeenkomst**

**4.1.** De Overeenkomst tussen GoGreen IT en Opdrachtgever is voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit of indien Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk anders zijn overeengekomen.

**4.2.** Is voor de uitvoering van bepaalde Werkzaamheden of voor de levering van bepaalde Diensten of Goederen een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever GoGreen IT Schriftelijk in gebreke te stellen. GoGreen IT dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst. Deze redelijke termijn zal

minimaal gelijk zijn aan de oorspronkelijke levertermijn. Overschrijding van de levertermijn geeft geen recht op schadevergoeding.

**4.3.** De levertermijn neemt aanvang nadat GoGreen IT de door Opdrachtgever ondertekende Offerte, Opdrachtbevestiging of Overeenkomst evenals de eventueel verlangde aanbetaling of vooruitbetaling heeft ontvangen.

**4.4.** Specificatie van de te leveren Werkzaamheden en Goederen worden te goede trouw gegeven.

**4.5.** GoGreen IT is gerechtigd om de uitvoering van de Overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst op te schorten wanneer Opdrachtgever niet of niet tijdig voldoet aan enige verplichting uit de Overeenkomst en de bij de Overeenkomst behorende bepalingen en Algemene Voorwaarden. Opschorting zoals hiervoor bedoeld geeft voor Opdrachtgever nimmer recht tot schadevergoeding.

**4.6.** Geringe afwijkingen van de Overeenkomst door GoGreen IT zijn toelaatbaar, indien en voor zover Opdrachtgever vóór de totstandkoming van de Overeenkomst geen op schrift gestelde opgave heeft gedaan van voor haar essentiële vereisten en voor zover de door GoGreen IT te leveren prestatie door de afwijkingen niet wezenlijk anders wordt.

**4.7.** Slechts indien Opdrachtgever aantoont dat zodanig afgeweken wordt van de Overeenkomst en/of de door GoGreen IT verstrekte gegevens, dat Opdrachtgever in redelijkheid niet meer tot nakoming verplicht kan worden, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst te ontbinden. GoGreen IT is echter in geen geval tot enige schadevergoeding gehouden.

**4.8.** Als Opdrachtgever de Overeenkomst wil ontbinden zonder dat er sprake is van een tekortkoming van GoGreen IT en GoGreen IT hiermee instemt, wordt de Overeenkomst met wederzijds goedvinden beëindigd. GoGreen IT heeft in dat geval recht op vergoeding van alle vermogensschade, zoals geleden verlies, gederfde winst en gemaakte kosten.

#### **Artikel 5 - Prijs en tariefaanpassingen**

**5.1.** Jaarlijks kunnen door GoGreen IT de prijzen en tarieven van de overeengekomen Werkzaamheden worden aangepast.

**5.2.** GoGreen IT is gerechtigd gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling te vorderen, echter in het geval van een Overeenkomst met een Consument zal GoGreen IT maximaal 50% vooruitbetaling vorderen. **5.3.** Alle opgegeven prijzen zijn exclusief eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijfkosten, transportkosten, porti, reizen, verpakking, omzetbelasting (btw) en andere door de overheid opgelegde heffingen, tenzij anders is overeengekomen.

**5.4.** Indien GoGreen IT geen of te weinig btw in rekening heeft gebracht, terwijl zij daartoe wel verplicht blijkt te zijn, is GoGreen IT gerechtigd de btw alsnog bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Opdrachtgever zal de verschuldigde btw per ommegaande, na ontvangst van een (gecorrigeerde) factuur, aan GoGreen IT voldoen en Zakelijke klanten vrijwaren GoGreen IT bovendien voor iedere schade (waaronder opgelegde boetes) welke GoGreen IT hierdoor lijdt.

**5.5.** Indien tussen Partijen geen prijs of alleen een schatting van de prijs is overeengekomen, of als de prijs volgens deze Algemene Voorwaarden kan worden gewijzigd, wordt afgerekend op basis van de nacalculatie van GoGreen IT met een redelijke winstopslag.

**5.6.** De prijs die GoGreen IT voor de door haar te verrichten Werkzaamheden heeft opgegeven, geldt uitsluitend voor de prestatie conform de overeengekomen specificaties. GoGreen IT is gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen indien er na het sluiten van de Overeenkomst sprake is van onvoorziene extra Werkzaamheden, stijging van de kosten in verband met de uitvoering van de Overeenkomst of als gevolg van (gewijzigde) wet- of regelgeving.

**5.7.** Indien na het aanbod en/of het tot stand komen van een Overeenkomst valutawijzigingen plaatsvinden waardoor de overeengekomen prijzen hoger uitvallen, is GoGreen IT gerechtigd die verhoging aan Opdrachtgever door te berekenen.

**5.8.** Indien Opdracht een Consument is en GoGreen IT de prijs verhoogd binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst mag Opdrachtgever de Overeenkomst opzeggen binnen 14 dagen na bekendmaking van de prijsverhoging.

**5.9.** In afwijking van het vorige lid mag GoGreen IT, in geval van een wettelijke prijsverhogingen, deze doorberekenen op het moment dat de wettelijke prijsverhoging door de wetgever wordt doorgevoerd zonder dat de Consument de Overeenkomst mag opzeggen.

**Artikel 6 - Wijzigingen en meerwerk**

**6.1.** GoGreen IT zal een tijdig verzoek van Opdrachtgever om met wijzigingen, aanvullingen en correcties van de Overeenkomst in te stemmen steeds welwillend overwegen. GoGreen IT is tot instemming echter op geen enkele wijze verplicht en kan van Opdrachtgever verlangen dat hiervoor een afzonderlijke Schriftelijke overeenkomst wordt gesloten.

**6.2.** Wanneer GoGreen IT instemt met wijzigingen, aanvullingen en correcties, van de Overeenkomst, kan dit invloed hebben op de overeengekomen prijs en/of op het overeengekomen tijdstip van (op)levering. Minderwerk kan weliswaar tot een vermindering van de overeengekomen prijs leiden, doch GoGreen IT behoudt zich het recht voor om Opdrachtgever de door GoGreen IT gemaakte kosten en de gedeerde winst in rekening te brengen.

**6.3.** Indien voor het uitvoeren van de Overeenkomst extra Werkzaamheden nodig zijn die ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst niet voorzienbaar waren of wanneer deze extra Werkzaamheden het gevolg zijn van gedragingen en/of een verzuiging dan wel onjuiste of onduidelijke opgave van Opdrachtgever, worden deze extra Werkzaamheden volgens de gebruikelijke tarieven van GoGreen IT doorberekend. Onder de extra Werkzaamheden als bedoeld in dit Artikel vallen uitdrukkelijk doch niet uitsluitend wachttijd, extra reistijd en andere aan Opdrachtgever te wijten vertragingen.

**6.4.** Indien in de Overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen en Partijen voornemens zijn om met betrekking tot extra Werkzaamheden of prestaties een afzonderlijke overeenkomst te sluiten, zal GoGreen IT Opdrachtgever tevoren informeren over de financiële consequenties van die extra Werkzaamheden of prestaties.

**6.5.** Indien Opdrachtgever eventuele meerkosten ten gevolge van de extra Werkzaamheden of prestaties niet wil betalen, worden de gewenste extra Werkzaamheden of prestaties niet uitgevoerd. Opdrachtgever is en blijft echter gebonden aan de oorspronkelijke Overeenkomst.

**Artikel 7 - Uitvoering Werkzaamheden**

**7.1.** Tenzij resultaten uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen, zal GoGreen IT de dienstverlening en Werkzaamheden naar beste weten en kunnen, en in overeenstemming met de eisen van goede professionele praktijk uitvoeren, hetgeen uitsluitend een verplichting tot het leveren van een zo goed mogelijke inspanning inhoudt.

**7.2.** Opdrachtgever is gehouden volledige medewerking te verlenen en GoGreen IT al datgene dat zij noodzakelijk en/of nuttig acht ter beschikking te stellen om de opgedragen Werkzaamheden en leveringen goed te kunnen verrichten.

**7.3.** Opdrachtgever staat ervoor in dat de door hem aangereikte informatie juist, betrouwbaar en volledig is, zonder dat GoGreen IT tot zelfstandige controle daarvan gehouden is, alsmede dat zij gemachtigd is de informatie aan GoGreen IT te verstrekken. Opdrachtgever vrijwaart GoGreen IT tegen eventuele aanspraken van derden ter zake.

**7.4.** Voor de uitvoering van al haar taken, welke voortkomen uit de Overeenkomst, heeft GoGreen IT het recht om derden in te schakelen, waarbij een Zakelijke klant naast de Algemene Voorwaarden van GoGreen IT ook gebonden is aan de Voorwaarden van de betreffende derden.

**7.5.** Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder Schriftelijke toestemming van GoGreen IT de rechten en verplichtingen die samenhangen met of voortvloeien uit de aan GoGreen IT gegeven Opdracht over te dragen aan derden.

**7.6.** Opdrachtgever vrijwaart GoGreen IT tegen alle aanspraken van derden die samenhangen met of voortvloeien uit de aan GoGreen IT gegeven Opdracht.

**7.7.** Brengt een derde, door doen of nalaten, aan Opdrachtgever, klant van Opdrachtgever, werknemer van Opdrachtgever, overige personen welke in verband staan met de uitvoering van de Opdracht, schade toe, dan is de derde zelf tegenover Opdrachtgever, klant, werknemer of overige persoon aansprakelijk.

**7.8.** GoGreen IT behoudt zich het recht voor om, zonder dat daarvoor ingebrekestelling of mededeling nodig is, het uitvoeren van de Opdracht tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen wanneer daarvoor redelijke termen aanwezig zijn.

**Artikel 8 - Tussentijdse beëindiging Duurovereenkomst**

- 8.1.** Een Duurovereenkomst gesloten voor een bepaalde tijd is niet tussentijds opzegbaar.
- 8.2.** Een Duurovereenkomst voor bepaalde tijd gesloten met Zakelijke klanten wordt na afloop van de periode vermeld in het contract, steeds automatisch verlengd voor eenzelfde periode, maar ten minste met 12 (twaalf) maanden, behoudens opzegging per aangetekend schrijven tegen het eind van de (verlengde) contractduur en met inachtneming van een opzeggingstermijn van 1 (een) maand.
- 8.3.** Een Duurovereenkomst voor bepaalde tijd gesloten met Consumenten wordt na afloop van de periode vermeld in de Overeenkomst maandelijks opzegbaar middels aangetekend schrijven.
- 8.4.** Een Duurovereenkomst niet gesloten voor een bepaalde tijd is voor onbepaalde tijd aangegaan en kan slechts door opzegging per aangetekende brief met inachtneming van een opzeggingstermijn van 1 (een) maand worden opgezegd.
- 8.5.** Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door Opdrachtgever op grond van wanprestatie, heeft GoGreen IT vanwege het ontstane bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd. Opdrachtgever is voorts verplicht GoGreen IT te vrijwaren tegen vorderingen van derden als gevolg van de annulering of voortijdige beëindiging van de Duurovereenkomst.
- 8.6.** Onverminderd het in deze Algemene Voorwaarden vermelde behoudt GoGreen IT zich alle rechten voor om volledige nakoming van de Duurovereenkomst en/of volledige schadeloosstelling te vorderen.

**Artikel 9 - Herroepingsrecht consumenten**

- 9.1.** Indien Opdrachtgever een Consument betreft en art. 6:230p BW niet toepasselijk is, heeft deze het recht om binnen een termijn van 14 dagen zonder opgave van redenen de overeenkomst te herroepen. Consument heeft na het melden van retour binnen 14 dagen, nogmaals 14 dagen voor het retourneren zelf.
- 9.2.** Opdrachtgever kan voor het effectueren van het in het vorige lid bedoelde recht een daartoe strekkende ondubbelzinnige verklaring doen aan GoGreen IT middels een schrijven of via E-mail.
- 9.3.** GoGreen IT zal de bedragen welke door Opdrachtgever betaald zijn binnen 14 dagen na ontvangst van de ontbindingsverklaring middels hetzelfde betaalmiddel als gebruikt door Opdrachtgever voldoen.

**Artikel 10 - Verplichtingen van de Consument tijdens de Bedenktermijn**

- 10.1.** Tijdens de Bedenktermijn zal de Consument zorgvuldig omgaan met de Goederen en de verpakking. Hij zal de Goederen slechts uitpakken of gebruiken in de mate die nodig is om de aard, de kenmerken en de werking van de Goederen vast te stellen. Het uitgangspunt hierbij is dat de Consument de Goederen slechts mag hanteren en inspecteren zoals hij dat in een winkel zou mogen doen.
- 10.2.** De Consument is aansprakelijk voor waardevermindering van de Goederen die het gevolg zijn van een manier van omgaan met het product die verder gaat dan toegestaan in het eerste lid van dit Artikel.

**Artikel 11 - Overmacht**

- 11.1.** Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast het geen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop GoGreen IT geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor GoGreen IT niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht valt in ieder geval: staking, bovenmatig ziekteverzuim van het personeel, een (tijdelijk) tekort van personeel, brand, bedrijfs- en technische storingen binnen het kantoor of bij de door GoGreen IT ingeschakelde externe Partijen, het ter onzer beoordeling niet beschikken over voldoende gegevens van of het verstrekken van onjuiste gegevens, dan wel het ontbreken van voldoende medewerking door Opdrachtgever.
- 11.2.** Opdrachtgever kan zich in geen geval op overmacht beroepen in geval van: a. betalingsonmacht aan de zijde van Opdrachtgever of diens Opdrachtgever(s); b. gewijzigde wet- en regelgeving alsmede overheidsvoorschriften en rechterlijke uitspraken voor zover deze aan de zijde van Opdrachtgever een beletsel doen opkomen of er ten gevolge hiervan schade optreedt.
- 11.3.** Indien GoGreen IT als gevolg van overmacht niet in staat is om volledig aan haar verplichtingen te voldoen, dan is ieder der Partijen, na Schriftelijke mededeling van de overmacht door GoGreen IT en indien de periode langer duurt dan 30 (dertig) dagen gerechtigd om de Overeenkomst voor het niet uitvoerbare gedeelte Schriftelijk te beëindigen.

11.4. In dit geval van overmacht is Opdrachtgever niet gerechtigd tot enige vorm van schadevergoeding. 11.5. In geval van overmacht behoudt GoGreen IT het recht op betaling van het eventueel reeds geleverde.

11.6. GoGreen IT is, zodra de overmacht intreedt, bevoegd al het geen Opdrachtgever reeds verschuldigd is te factureren.

### **Artikel 12 - Betaling**

**12.1.** Alle betalingen aan GoGreen IT dienen in Euro's te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien betaling in een andere valuta overeengekomen is, geschiedt de omrekening naar de koers van de dag waarop de betaling plaatsvindt. De kosten van de omrekening en eventuele schade die GoGreen IT lijdt door optredende koersverschillen zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever.

**12.2.** Tenzij tussen Opdrachtgever en GoGreen IT Schriftelijk anders is overeengekomen dient betaling van facturen van GoGreen IT te geschieden binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum.

**12.3.** GoGreen IT kan haar facturen per post of per e-mail versturen.

**12.4.** Indien Opdrachtgever het niet eens is met de hoogte van de factuur, dient Opdrachtgever dit binnen 5 (vijf) dagen na factuurdatum aan GoGreen IT Schriftelijk kenbaar te maken, na het verstrijken van deze termijn wordt Opdrachtgever geacht de factuur te hebben goedgekeurd.

**12.5.** Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

**12.6.** Opdrachtgever kan zich niet op enige verrekening of opschorting beroepen.

**12.7.** GoGreen IT is steeds bevoegd om alles wat zij aan Opdrachtgever schuldig is te verrekenen met wat Opdrachtgever en/of aan Opdrachtgever gelieerde ondernemingen, al dan niet opeisbaar, aan GoGreen IT schuldig is/zijn.

**12.8.** Bij langdurige of omvangrijke Opdrachten kan GoGreen IT betaling in termijnen verlangen.

**12.9.** GoGreen IT is bevoegd de uitvoering van de Opdracht op te schorten, totdat de opeisbare vorderingen ter zake van de Opdracht zijn voldaan.

**12.10.** In geval van niet-nakoming van de Overeenkomst, faillissement, surseance van betaling, onder curatelestelling van Opdrachtgever of stillegging dan wel liquidatie van zijn bedrijf en/of wanneer enig beslag op zaken en/of vorderingen van Opdrachtgever wordt gelegd wordt Opdrachtgever geacht van rechtswege in verzuim te zijn.

**12.11.** GoGreen IT is in gevallen als bedoeld in het vorige lid bij Zakelijke klanten gerechtigd om zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst de Overeenkomst of het niet uitgevoerde gedeelte ervan ontbonden te verklaren of de uitvoering ervan op te schorten, onverminderd haar recht op schadevergoeding jegens Opdrachtgever. Wat Opdrachtgever op basis van de Overeenkomst is verschuldigd, is direct opeisbaar.

### **Artikel 13 - Invordering**

**13.1.** Indien Opdrachtgever een Zakelijke klant betreft en niet binnen de in deze Algemene Voorwaarden bepaalde betalingstermijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft GoGreen IT, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke rente vermeerderd met 2 (twee) procent per maand in rekening te brengen (waarbij een gedeelte van de maand als een volledige maand wordt gezien) tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van GoGreen IT.

**13.2.** Onverminderd het in dit Artikel bepaalde is GoGreen IT gerechtigd om, bij een Zakelijke Klant die niet tijdig betaald, zonder enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk voor ontbonden te verklaren en betaling van een onmiddellijke opeisbare boete te vorderen van 10 (tien) procent van de totaal door Opdrachtgever verschuldigde tegenprestatie.

**13.3.** Indien Opdrachtgever een Consument betreft en niet binnen de in deze Algemene Voorwaarden bepaalde betalingstermijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft GoGreen IT nadat zij Opdrachtgever ten minste eenmaal heeft aangemaand tot betaling, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van GoGreen IT. **13.4.** De buitengerechtelijke incassokosten bedragen bij een Zakelijke klant ten minste 15 (vijftien) procent van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 150,00 en bij een Consument worden de buitengerechtelijke incassokosten berekend zoals bepaald in het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten waarbij een minimum van € 40,00 geldt.

**13.5.** Eventueel verleende of overeengekomen kortingen vervallen automatisch in geval van verzuim. **13.6.** Als Opdrachtgever in gebreke is met de volledige betaling van een gefactureerd bedrag, heeft het enkele feit van niet tijdig betalen, onverminderd de overigens aan GoGreen IT toekomende rechten, onder meer tot gevolg dat alle overige bij Opdrachtgever openstaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar worden.

**13.7.** Vanaf het moment dat Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet (volledig) nakomt of anderszins in gebreke is, is het Opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde Goederen te gebruiken en komt elke in het kader van de Opdracht aan Opdrachtgever verstrekte (gebruiks)licentie(s) te vervallen, tenzij de tekortkoming van Opdrachtgever in het licht van de gehele Opdracht van ondergeschikte betekenis is.

**13.8.** Alle in redelijkheid gemaakte kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering zijn voor rekening van Opdrachtgever.

**13.9.** Gedane betalingen door Opdrachtgever strekken altijd ter afdoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst bij GoGreen IT open staan.

**13.10.** Bij deelbetaling zal de invordering voortgezet worden totdat de hoofdsom plus kosten en eventuele renten betaald zijn.

**13.11.** In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag.

#### **Artikel 14 - Eigendom en eigendomsvoorbehoud**

**14.1.** Zowel de eigendom als de intellectuele eigendom van alle Goederen en Diensten berust en blijft te allen tijde berusten bij GoGreen IT tenzij Schriftelijk anders overeengekomen. Indien Schriftelijk anders overeengekomen gaat de eigendom pas over als de aan GoGreen IT verschuldigde vorderingen, waaronder begrepen schade, boetes alsook vorderingen wegens tekortschieten in de nakoming van één of meer Overeenkomsten, volledig zijn voldaan.

**14.2.** Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende te verkopen, te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren. Opdrachtgever is verplicht de onder eigendomsvoorbehoud geleverde Goederen met de nodige zorgvuldigheid individueel identificeerbaar te bewaren.

**14.3.** Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud Goederen dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht GoGreen IT daarvan onverwijld Schriftelijk op de hoogte te stellen.

**14.4.** Bij beslag op (een deel van) het Goed, (voorlopige) surséance van betaling of faillissement van Opdrachtgever, zal Opdrachtgever de beslagleggende deurwaarder, bewindvoerder of curator onverwijld op de hoogte stellen van de (eigendoms-)rechten van GoGreen IT.

**14.5.** Voor het geval dat GoGreen IT zijn in dit Artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan GoGreen IT of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van GoGreen IT zich bevinden en die Goederen, op kosten van Opdrachtgever, mede terug te (laten) nemen.

#### **Artikel 15 - Intellectuele eigendom**

**15.1.** Tenzij anders is overeengekomen, komen alle uit de Opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom inclusief persoonlijkheidsrechten – waaronder het octrooirecht, het auteursrecht en alle industriële eigendomsrechten – toe aan GoGreen IT of diens licentiegevers. Voorzover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend GoGreen IT daartoe bevoegd.

**15.2.** Opdrachtgever zal niet zonder Schriftelijke toestemming van GoGreen IT door GoGreen IT aan Opdrachtgever gepresenteerde voorstellen, concepten, Diensten of Goederen, geheel of gedeeltelijk, gebruiken op enigerlei wijze anders dan is overeengekomen.

**15.3.** Opdrachtgever is nimmer gerechtigd om zonder Schriftelijke toestemming van GoGreen IT diensten en Goederen te bewerken, aan te passen of anderszins afbreuk te doen aan de intellectuele eigendomsrechten van GoGreen IT en mag deze uitsluitend gebruiken, aanbieden, verkopen en leveren onder het merk en het logo die GoGreen IT of haar leverancier aan de Goederen heeft toegekend.

**15.4.** GoGreen IT verleent ter zake van al hetgeen zij ter uitvoering van de Overeenkomst aan Opdrachtgever levert, aan Opdrachtgever een niet-exclusieve, niet-overdraagbare, opzegbare licentie voor uitsluitend eigen gebruik. In geval van enige tekortkoming van Opdrachtgever is GoGreen IT tot onmiddellijke opzegging van de

licentie bevoegd. Daarnaast verbeurt Opdrachtgever bij overtreding van deze bepaling een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,00 alsmede een boete van € 1.000,00 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van GoGreen IT om in plaats daarvan volledige schadevergoeding plus kosten en interesten te vorderen voorzover de werkelijk geleden schade de bedongen boete te boven gaat.

**15.5.** Opdrachtgever doet hierbij afstand jegens GoGreen IT van alle eventueel aan Opdrachtgever toekomende zogenaamde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet in de mate waarin de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtgever doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het betrokken personeel van Opdrachtgever, afstand jegens GoGreen IT van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate waarin de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.

#### **Artikel 16 - Geheimhouding**

**16.1.** Partijen verbinden zich tot geheimhouding omtrent alle vertrouwelijke informatie die zij over de onderneming van de wederpartij ontvangen. Partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun medewerkers alsmede aan door hen ingeschakelde derden ter uitvoering van de overeenkomst tussen Partijen.

**16.2.** Informatie geldt als vertrouwelijk, tenzij informatie door één der Partijen als niet vertrouwelijk is aangeduid en/of reeds op enige manier openbaar was voordat één der Partijen de informatie naar buiten bracht.

**16.3.** GoGreen IT zal de naam van Opdrachtgever in zijn uitlatingen naar derden mogen gebruiken, tenzij Opdrachtgever Schriftelijk aangeeft dat hij dit niet wenst.

**16.4.** Opdrachtgever vrijwaart GoGreen IT voor alle schade en/of kosten die kunnen voortvloeien uit schending van de verplichtingen als genoemd in dit Artikel.

**16.5.** Indien Opdrachtgever in strijd handelt met zijn verplichtingen uit hoofde van deze geheimhoudingsbepaling, zal hij aan GoGreen IT, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, voor iedere overtreding een onmiddellijk opeisbare boete verbeuren van € 5.000,00 alsmede een boete van € 1.000,00 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van GoGreen IT om in plaats daarvan volledige schadevergoeding plus kosten en interesten te vorderen voorzover de werkelijk geleden schade de bedongen boete te boven gaat.

#### **Artikel 17 - Garantie**

**17.1.** Op de door de GoGreen IT geleverde Goederen of onderdelen daarvan geldt geen andere garantie dan die GoGreen IT van de desbetreffende leveranciers heeft bedongen, behoudens in het geval Opdrachtgever een Consument is en op een wettelijke garantie aanspraak kan maken.

**17.2.** Voor tweedehands Goederen geldt, in afwijking van het vorige lid van dit artikel, een nader overeen te komen garantietermijn.

**17.3.** De door GoGreen IT gehonoreerde retourzendingen worden slechts aanvaard met een door GoGreen IT te verstrekken retournummer en wanneer deze aan het door GoGreen IT opgegeven adres franco worden afgeleverd in de originele verpakking en in de staat waarin deze aan Opdrachtgever zijn afgeleverd.

**17.4.** Elke aanspraak op garantie vervalt, wanneer zonder schriftelijke toestemming van GoGreen IT wijzigingen in de Goederen zijn aangebracht, die naar mening van GoGreen IT de normale werking en de betrouwbaarheid van de Goederen kunnen beïnvloeden. Hetzelfde geldt wanneer binnen de garantietermijn andere dan de door GoGreen IT geleverde onderdelen zijn gemonteerd of zonder de toestemming van GoGreen IT aan de Goederen reparaties zijn verricht.

**17.5.** GoGreen IT verleent geen enkele garantie met betrekking tot de door aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde of geleverde programmatuur en/of software. GoGreen IT garandeert niet, noch uitdrukkelijk noch stilzwijgend, de kwaliteit, prestatie, verhandelbaarheid of geschiktheid van enig bepaald doel van de programmatuur en/of software. Alle programmatuur en/of software wordt in licentie gegeven en verkocht in de staat waarin deze zich op het moment van aankoop bevindt. Het risico betreffende de kwaliteit en prestatie van de programmatuur en de software ligt bij Opdrachtgever. Indien en voor zover de software door GoGreen IT van een leverancier is betrokken, zijn uitsluitende de garantie bepalingen – voor zover aanwezig – van leverancier van toepassing.

**17.6.** De in dit artikel genoemde garantie geldt niet ten aanzien van normale slijtage en van schade, die is ontstaan als gevolg van ongevallen, alsmede in het geval door Opdrachtgever of derden aangebrachte wijzigingen in materiaal of constructie, nalatigheid of ondeskundige behandeling, of indien de oorzaak van het defect niet duidelijk kan worden vastgesteld.



**17.7.** Niet nakoming van hetgeen omtrent de betaling is overeengekomen en voorts iedere niet nakoming door Opdrachtgever van één van zijn verplichtingen ontheft GoGreen IT van zijn verplichtingen, bedoeld in dit artikel. Voldoening aan haar garantieverplichtingen door GoGreen IT geldt als enige en algehele schadevergoeding.

#### **Artikel 18 - Klachten en recht van reclame**

**18.1.** Eventuele gebreken in de levering van Goederen of klachten over de Diensten of Werkzaamheden van GoGreen IT dienen op straffe van verval van alle aanspraken onverwijld na constatering door Opdrachtgever aan GoGreen IT te worden doorgegeven. Voorts dient Opdrachtgever binnen 3 (drie) dagen na de constatering GoGreen IT eveneens Schriftelijk in kennis te stellen van het gebrek c.q. de klacht onder nauwkeurige opgave van de aard en de grond van het gebrek c.q. de klacht alsmede wanneer en op welke wijze het is geconstateerd.

**18.2.** Alle door GoGreen IT in verband met een ongegronde klacht gemaakte kosten dienen door Opdrachtgever aan GoGreen IT te worden vergoed.

**18.3.** Opdrachtgever is, op straffe van verval van alle aanspraken, verplicht om de Goederen waarover tijdig is gereclameerd ter beschikking van GoGreen IT te houden om de tekortkoming vast te stellen. **18.4.** Indien tijdig wordt gereclameerd en indien de reclames naar het oordeel van GoGreen IT juist zijn, zal GoGreen IT de tekorten of gebreken binnen redelijke termijn herstellen. Opdrachtgever blijft echter onverminderd verplicht tot betaling van het uitgevoerde werk en de gekochte Goederen. Reclamaties schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

**18.5.** Geringe en/of in de branche gebruikelijke afwijkingen en verschil in kwaliteit, aantal, maat, gewicht of afwerking kunnen geen grond voor klachten opleveren.

**18.6.** Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen Werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal GoGreen IT slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van het in Artikel 19 tot en met 22 bepaalde.

**18.7.** Ieder vorderingsrecht jegens GoGreen IT vervalt indien:

**a.** de schade en/of de gebreken niet binnen de gestelde termijnen en/of niet op de daartoe aangegeven wijze aan GoGreen IT ter kennis zijn gebracht;

**b.** Opdrachtgever geen/onvoldoende medewerking aan GoGreen IT verleent ter zake een onderzoek naar de grondheid van de klachten;

**c.** Opdrachtgever de Goederen ondeskundig en/of onzorgvuldig heeft gebruikt of de Goederen niet op de juiste wijze, zoals aangegeven door GoGreen IT heeft behandeld, bewaard of bereid of indien zij de Goederen heeft gebruikt, behandeld, bewaard of bereid onder, voor de Goederen, ongeschikte omstandigheden;

**d.** de Goederen na ontdekking van de gebreken in gebruik wordt genomen of indien na ontdekking het gebruik van de Goederen wordt voortgezet;

**e.** aan GoGreen IT geen mogelijkheid tot (contra/tegensprekelijke) expertise is geboden.

**18.8.** De prestatie van GoGreen IT geldt in elk geval tussen Partijen als deugdelijk, indien Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn gereclameerd heeft, de Goederen in gebruik heeft genomen, heeft bewerkt of verwerkt, aan derden heeft geleverd, respectievelijk in gebruik heeft doen nemen, heeft doen bewerken of verwerken of aan derden heeft doen leveren, tenzij Opdrachtgever tijdig gereclameerd heeft.

**18.9.** Indien de Opdrachtgever een Consument betreft, is het vanaf 15 februari 2016 mogelijk om een klacht aan te melden via het ODR-platform van de Europese Commissie.

#### **Artikel 19 - Aansprakelijkheid Opdrachtgever**

**19.1.** Opdrachtgever neemt tijdig passende maatregelen ter voorkoming en beperking van schade aan de Goederen zoals schade als gevolg van kortsluiting, diefstal, brand, lekkage, storm, vorst of enig andere weersgesteldheid, in –en uitstroming van gassen of vloeistoffen. Opdrachtgever moet GoGreen IT onverwijld op de hoogte stellen indien zich dergelijke schade of een gebeurtenis als bedoeld in dit artikel voordoet of dreigt voor te doen.

**19.2.** Opdrachtgever is jegens GoGreen IT aansprakelijk voor alle schade en verliezen aan de Goederen tenzij Opdrachtgever bewijst dat hem, de personen die Opdrachtgever tot de Goederen heeft toegelaten, zijn medewerkers en de personen waarvoor Opdrachtgever aansprakelijk is, daaromtrent geen schuld treft of dat hem dienaangaande geen nalatigheid is te verwijten.

**19.3.** Opdrachtgever vrijwaart GoGreen IT tegen boetes die GoGreen IT worden opgelegd door gedragingen of nalatigheden van Opdrachtgever.

**19.4.** Het is Opdrachtgever zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GoGreen IT nimmer toegestaan veranderingen en toevoegingen te verrichten aan de Goederen. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van door of namens hem aangebrachte veranderingen en toevoegingen en voor de herstelkosten.

#### **Artikel 20 - Aansprakelijkheid ten aanzien van Consumenten**

**20.1.** GoGreen IT is slechts aansprakelijk voor schade bij Consumenten indien deze voortvloeit uit een wettelijke verplichting tot schadevergoeding.

#### **Artikel 21 - Aansprakelijkheid ten aanzien van Zakelijke klanten**

**21.1.** GoGreen IT is ten aanzien van Zakelijke klanten slechts aansprakelijk indien en voor zover zulks het rechtstreeks gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van GoGreen IT.

**21.2.** Bij aansprakelijkheid is GoGreen IT slechts aansprakelijk voor directe schade. GoGreen IT is uitdrukkelijk niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade, winst- of omzetzerving, schade door bedrijfsstagnatie, aan derde verschuldigde boetes en vergoedingen, verminderde goodwill of schade veroorzaakt door hulppersonen en/of derden die GoGreen IT bij de uitvoering van de Overeenkomst heeft ingeschakeld.

**21.3.** GoGreen IT is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van belemmeringen in het gebruik van de Goederen die derden veroorzaken, of voor gebreken die zijn ontstaan doordat derden onderhoudsplichten niet zijn nagekomen.

**21.4.** GoGreen IT is niet aansprakelijk voor handelingen van haar werknemers of andere personen welke binnen haar risicosfeer vallen.

**21.5.** Indien GoGreen IT op basis van haar op dat moment bekende feiten en/of omstandigheden overgaat tot uitoefening van een opschortings- of ontbindingsrecht, terwijl nadien onherroepelijk komt vast te staan dat de uitoefening van dit recht ten onrechte is geschied, is GoGreen IT niet aansprakelijk en niet gehouden tot enigerlei vergoeding van schade over te gaan.

#### **Artikel 22 - Aansprakelijkheid Algemeen – van toepassing op zowel Consumenten als Zakelijke klanten –**

**22.1.** Schade waarvoor GoGreen IT eventueel aansprakelijk is, komt slechts voor vergoeding in aanmerking, indien Opdrachtgever deze maximaal heeft trachten te beperken, onverwijld aan GoGreen IT heeft gemeld en binnen 3 (drie) dagen na het ontstaan van de schade Schriftelijk ter kennis brengt van GoGreen IT, tenzij Opdrachtgever aannemelijk kan maken dat zij deze schade redelijkerwijs niet eerder heeft kunnen melden.

**22.2.** Indien er voor GoGreen IT op enig moment aansprakelijkheid ontstaat voor schade die Opdrachtgever heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit deze Overeenkomst door GoGreen IT, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van GoGreen IT in het betreffende geval zal worden uitgekeerd.

**22.3.** Indien de verzekeraar GoGreen IT niet uitkeert, is de aansprakelijkheid van GoGreen IT beperkt tot maximaal éénmaal het bedrag dat gefactureerd is voor de Werkzaamheden waar de schade uit voortvloeit is, met een maximum van € 2.500,00, althans voor dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft en met uitzondering van de gemaakte kosten bij derden, van dat specifieke gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Bij Opdrachten die een langere doorlooptijd hebben dan drie maanden, geldt een beperking van de in dit lid bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag exclusief btw over de laatste drie maanden.

**22.4.** GoGreen IT is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, die ontstaan is doordat GoGreen IT is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens of informatie.

**22.5.** GoGreen IT is niet aansprakelijk voor schending van octrooien, licenties en/of andere rechten van derden door gebruik van door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens.

**22.6.** GoGreen IT is niet aansprakelijk in geval van overmacht zoals bepaald in Artikel 11 van deze Algemene Voorwaarden.

**22.7.** Een eventuele in de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden opgenomen beperkte aansprakelijkheidsregeling geldt niet:

**a.** indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtgever of door deze ingeschakeld (leidinggevend) personeel; of

**b.** ingeval van schending van intellectuele eigendomsrechten als in Artikel 15 van deze Overeenkomst bedoeld.

**Artikel 23 - Privacy**

**23.1.** Indien persoonsgegevens worden verwerkt, zullen deze persoonsgegevens door GoGreen IT op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt overeenkomstig de geldende privacy wetgeving.

**23.2.** Indien Opdrachtgever persoonsgegevens verstrekt aan GoGreen IT zal Opdrachtgever ervoor zorgdragen en aansprakelijk zijn en blijven voor verwerking overeenkomstig de geldende privacy wetgeving tot op het moment dat GoGreen IT de betreffende persoonsgegevens van Opdrachtgever ontvangt.

**23.3.** GoGreen IT verwerkt persoonsgegevens voornamelijk in het kader van de volgende doeleinden:

- a. de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst;
- b. het voeren van haar administratie;
- c. het in contact kunnen treden met Opdrachtgever;
- d. het verstrekken van informatie over de activiteiten van GoGreen IT aan Opdrachtgever, bijvoorbeeld via een nieuwsbrief;
- e. statistisch onderzoek;
- f. om digitale dienstverlening te verbeteren.

**23.4.** Rekening houdend met de stand van de techniek en de aard van de verwerking zullen technische en organisatorische maatregelen getroffen worden om de persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking.

**Artikel 24 - Overlijden van Opdrachtgever**

**24.1.** In geval van overlijden van Opdrachtgever gaan zijn rechten en verplichtingen over op zijn rechtverkrijgenden onder algemene titel.

**Artikel 25 - Naamsvermelding en social media code**

**25.1.** GoGreen IT is gerechtigd om haar naam op of bij de Goederen of Werkzaamheden te (laten) vermelden of verwijderen. Het is Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming de naam of het werk van GoGreen IT openbaar te maken of te verveelvoudigen in welke vorm dan ook.

**25.2.** GoGreen IT mag de namen van haar Opdrachtgevers op haar website vermelden, tenzij hiervan Schriftelijk wordt afgeweken of Opdrachtgever hiertegen principieel bezwaar heeft.

**25.3.** Indien Opdrachtgever een uiting over GoGreen IT doet in of op een publicatie, website, social media of overige media dient Opdrachtgever zich te houden aan de volgende richtlijnen van GoGreen IT:

- a. Transparantie; Opdrachtgever dient duidelijk bij zijn uiting te vermelden of hij op persoonlijke titel of professionele titel publiceert.
- b. Respect; indien Opdrachtgever namens of over GoGreen IT publiceert dient hij hiervoor uitdrukkelijke voorafgaande Schriftelijke toestemming van GoGreen IT verkregen te hebben.
- c. Verantwoordelijk; Opdrachtgever dient zorg te dragen voor verantwoordelijk gebruik van de Informatiedrager, bijvoorbeeld dient deze geen gebruik te maken van excessief gebruik van tracking software, adware, malware of spyware.
- d. Professioneel; Opdrachtgever handelt vanuit het bewustzijn dat haar rol als Opdrachtgever behouden wordt.
- e. Zekerheid; bij twijfel dient Opdrachtgever GoGreen IT te raadplegen.
- f. Bewustzijn; Opdrachtgever dient zich ervan bewust te zijn dat uitingen voor onbepaalde tijd en voor een groot publiek vindbaar zullen blijven.

**Artikel 26 - Communicatie via e-mail en social media**

**26.1.** Opdrachtgever stemt er mee in dat er, in het kader van de uitvoering van de Opdracht, mede per e-mail en social media gecommuniceerd kan worden.

**26.2.** Opdrachtgever is er mee bekend dat, als gevolg van de beperkte afscherming van gegevens via het internet, de vertrouwelijkheid van informatie welke via e-mail wordt verzonden niet kan worden gegarandeerd.

**Artikel 27 - Kennisneming Algemene Voorwaarden**

**27.1.** Deze Algemene Voorwaarden gelden met ingang van één mei tweeduizend twintig (01/05/2020) en liggen ter inzage ten kantore van GoGreen IT.

**27.2.** Deze Algemene Voorwaarden worden met de Offerte aan Opdrachtgever toegestuurd en/of aan deze ter hand gesteld, dan wel – indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is – op diens eerste verzoek kosteloos aan Opdrachtgever toegezonden.

**27.3.** Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens te raadplegen via de website van GoGreen IT [www.gogreenit.nl](http://www.gogreenit.nl)

**Artikel 28 - Toepasselijk recht**

**28.1.** Op de rechtsverhouding tussen GoGreen IT en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

**28.2.** In geval van een geschil zal dit geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement Limburg, tenzij dwingende competentieregels dit verhinderen.

**28.3.** Partijen kunnen een andere vorm van geschillenbeslechting zoals bijvoorbeeld arbitrage of mediation overeenkomen, welke het recht van Opdrachtgever om een rechtelijke uitspraak te verzoeken nimmer zullen beperken.